



الوصف الوظيفي للوظائف المالية لجمعية سعف للإسكان التنموي





الوصف الوظيفي - المدير المالي

المسمى الوظيفي: المدير المالي

الإدارة: الإدارة المالية

الجهة التابعة: جمعية سعف للإسكان التنموي

المدير المباشر: المدير التنفيذي / مجلس الإدارة

الهدف العام للوظيفة:

الإشراف على كافة العمليات المالية في الجمعية، وضمان سلامة الإجراءات المحاسبية والامتثال للسياسات المالية، وتقديم التقارير المالية الدقيقة في الوقت المناسب.

المهام والمسؤوليات:

- إعداد الخطط والميزانيات التقديرية السنوية.
- الإشراف على إعداد القوائم المالية والتقارير الدورية.
- ضبط ومراقبة المصروفات والإيرادات والتبرعات.
- متابعة تنفيذ السياسات المالية المعتمدة من الجمعية.
- الإشراف على عمليات التدقيق الداخلي والخارجي.
- ضمان الالتزام باللوائح الحكومية والتنظيمات المحاسبية.
- إدارة علاقات الجمعية مع الجهات الرقابية والتمويلية.
- متابعة أداء الفريق المالي وتطويره.

المؤهلات المطلوبة:

- شهادة بكالوريوس محاسبة أو مالية (يفضل ماجستير أو زمالة مهنية).
- خبرة لا تقل عن 3 سنوات في القطاع غير الربحي أو الجمعيات.
- إلمام كامل بالأنظمة المحاسبية والمالية المعتمدة في السعودية.





المهارات المطلوبة:

- التحليل المالي والتخطيط
- العمل تحت الضغط
- القيادة واتخاذ القرار
- استخدام البرامج المالية مثل – Excel

ساعات العمل والموقع:

- دوام كامل، أيام العمل الرسمية.
- مقر الجمعية الرئيسي.





الوصف الوظيفي - المحاسب

المسمى الوظيفي: المحاسب

الإدارة: الإدارة المالية

الجهة التابعة: جمعية سعف للإسكان التنموي

المدير المباشر: المدير المالي

الهدف العام للوظيفة:

تنفيذ وتوثيق العمليات المالية والمحاسبية اليومية للجمعية بدقة وفقاً للسياسات والأنظمة المحاسبية المعتمدة.

المهام والمسؤوليات:

- تسجيل القيود اليومية للعمليات المالية.
- إعداد تقارير المصروفات والإيرادات بشكل دوري.
- إعداد القوائم المالية بالتعاون مع المدير المالي.
- مطابقة كشوفات الحسابات البنكية.
- الاحتفاظ بسجلات الفواتير وسندات القبض والصرف.
- متابعة المصروفات وفقاً للميزانية المعتمدة.
- إعداد وتسليم تقارير مالية دورية لإدارة الجمعية.
- التعاون مع المدققين الداخليين والخارجيين.
- استخدام الأنظمة المحاسبية الإلكترونية.

المؤهلات المطلوبة:

- بكالوريوس في المحاسبة أو المالية أو ما يعادلها.
- خبرة لا تقل عن سنتين في العمل المحاسبي.
- إلمام جيد بأنظمة المحاسبة في القطاع غير الربحي.





المهارات:

- الدقة والانتباه للتفاصيل.
- مهارات تحليلية جيدة.
- إجادة برامج Microsoft Office وبرامج المحاسبة
- القدرة على العمل تحت الضغط.

إعتماد مجلس الإدارة

تم إعتماد الوصف الوظيفي للوظائف المالية بجمعية سقف للإسكان التنموي في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثانية المنعقدة في تاريخ 1445/08/29 هـ الموافق 2024/03/10 م.

