

وثيقة الخطة التشغيلية جمعية سقف للإسكان التنموي 2026 م



محتويات الدليل

القسم الأول

الخطة التشغيلية العامة

1. الجدول الزمني لتنفيذ الخطة التشغيلية
2. الموازنة التقديرية العامة

القسم الثاني

المتابعة والتقييم لتنفيذ الخطة التشغيلية

1. مستويات المتابعة والتقييم لتنفيذ الخطة التشغيلية بالجمعية
2. جدول متابعة تنفيذ إجراءات المبادرات
3. آليات المتابعة الأسبوعية لتنفيذ إجراءات لمبادرات الخطة التشغيلية
4. تقارير المتابعة والتقييم



القسم الأول: الخطة التشغيلية العامة



القسم الأول: الخطة التشغيلية العامة

هذا القسم يمثل الخطة التشغيلية للجمعية ككل بدون التطرق الى الموازنة التقديرية للبرامج.

الجدول الزمني لتنفيذ الخطة التشغيلية

الخطة التشغيلية لعام 2026													
البرنامج	المؤشر التشغيلي	المستهدف	المسؤول	زمن التنفيذ									
				ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	سبتمبر	أغسطس	يوليو	يونيو	مايو	أبريل	مارس
تسكين	تسليم 100% من الوحدات السكنية التي تم استلامها من الوزارة	100%	إدارة المشاريع والبرامج	50			50			100			100
إيجار	عدد الوحدات السكنية التي تم دفع إيجارها	70	إدارة المشاريع والبرامج	35						35			
إدارة الملاك	عدد الملاك الذين يتم إدارة أملاكهم	30	إدارة المشاريع والبرامج		5				5				
بناء وتشيد	عدد الوحدات التي تم بنائها	0	إدارة المشاريع والبرامج										
إكمال البناء	عدد الوحدات التي تم استكمال بنائها	0	إدارة المشاريع والبرامج										
تطوير خدمة التسليم	نسبة تطوير خدمة تسليم الوحدات	50%	إدارة المشاريع والبرامج					1					
المبادرات الاسكانية المبتكرة	عدد المبادرات الاسكانية المبتكرة	0	إدارة المشاريع والبرامج										
رضا المستفيد الاسكاني	نسبة رضا المستفيدين عن الخدمات الإسكانية	80%	إدارة المشاريع والبرامج	1			1			1			1
التوعية والتعريف	عدد برامج التوعية والتعريف بخدمات الإسكان	4	إدارة المشاريع والبرامج		1			1			1		
مستفيدي البرامج التنموية	عدد المستفيدين من برامج التوعية والتعريف بخدمات الإسكان	200	إدارة المشاريع والبرامج			50			50				
تدريب المستفيدين	عدد برامج التدريب للمستفيدين	2	إدارة المشاريع والبرامج		1					1			
رضا المستفيد التنموي	نسبة رضا المستفيدين من البرامج التنموية	85%	إدارة المشاريع والبرامج	1			1						
تجويد خدمة التسكين	نسبة تطوير خدمة تسليم الوحدات	50%	إدارة المشاريع والبرامج			1							
رضا المستفيدين لخدمة التسكين	نسبة الرضا عن مستفيدي خدمة تسليم الوحدات	85%	إدارة المشاريع والبرامج	1			1						
خطة الاستدامة المالية	نسبة الإنجاز في خطة الاستدامة المالية	60%	إدارة تنمية الموارد										
خطة تفعيل فريق الموارد	نسبة الإنجاز في خطة استكمال وتفعيل فريق الموارد المالية	60%	إدارة تنمية الموارد					1					
المصادر المالية	عدد المصادر المالية	3	إدارة تنمية الموارد					1					
خطة الاتصال المؤسسي	نسبة الإنجاز في تنفيذ خطة الاتصال المؤسسي	60%	إدارة الاتصال المؤسسي										
الصورة الذهنية	عدد حملات تحسين الصورة الذهنية	2	إدارة الاتصال المؤسسي							1			
التواصل الداخلي	نسبة إنجاز دليل السياسات والإجراءات	100%	إدارة التميز المؤسسي								1		
تحسين الحوكمة	تحسين درجة الحوكمة	95%	إدارة التميز المؤسسي									1	
تميز سعف	عدد مشاركات في جوائز التميز	0	إدارة التميز المؤسسي										
أيزو 9001 - المنظمة الموثوقة	عدد الشهادات المحققة للتميز المؤسسي	0	إدارة التميز المؤسسي										
شركاء سعف	عدد الشراكات الفاعلة	4	المدير التنفيذي	1			1						
شراكة مثمرة	نسبة العائد من الشراكات	25%	المدير التنفيذي	1									
استقطاب الكفاءات	عدد الكوادر البشرية التي تم استقطابها	3	إدارة الموارد البشرية									3	
تطوير الكفاءات	عدد الكوادر البشرية التي تم تطويرها	3	إدارة الموارد البشرية						3				
مقر الجمعية	نسبة إنجاز خطة توفير مقر للجمعية	15%	إدارة الخدمات المساندة										
التحول الرقمي	تحقيق التحول الرقمي	50%	إدارة الخدمات المساندة										
رضا الموظفين	نسبة رضا الموظفين عن بيئة العمل	90%	إدارة الخدمات المساندة				1			1			
تطوع معنا	عدد المتطوعين	200	إدارة الموارد البشرية								50		
ساعة تطوع	عدد ساعات التطوع	2000	إدارة الموارد البشرية									500	

القسم الأول: الخطة التشغيلية العامة

2. الموازنة التقديرية
يضم هذا القسم وثيقة الموازنة التقديرية للجمعية والتي هي تجميع لموازنات الأقسام وتوضح التالي:

- 1 تكاليف البرامج والمشاريع
- 2 التكاليف الإدارية والتشغيلية
- 3 الإيرادات (مستهدفات تنمية الموارد المالية)
- 4 جدول الموازنة التقديرية العامة

1. تكاليف البرامج والمبادرات

اسم البرنامج/ المشروع	تكلفة تنفيذ البرنامج لمرة واحدة			وقت التنفيذ لعام 2026												إجمالي التكلفة
	تكلفة تنفيذ البرنامج لمرة واحدة	عدد مرات تكرار المشروع	الإجمالي	يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	
تسكين	500.1	300	000.450	0	0	000.150	0	0	000.150	0	0	000.75	0	0	000.75	000.450
إيجار	000.5	50	000.250	0	0	0	0	0	000.175	0	0	0	0	0	000.175	000.350
إدارة الملاك	000.1	30	000.30	0	000.5	0	0	000.5	0	000.5	0	000.5	0	000.5	0	000.30
بناء وتشبيد	000.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
إكمال البناء	000.300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
تطوير خدمة التسليم	000.10	1	000.10	0	0	0	0	0	0	0	000.10	0	0	0	0	000.10
المبادرات الإسكانية المبتكرة	000.10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
رضا المستفيد الإسكاني	500	4	000.2	0	0	500	0	0	500	0	0	500	0	0	500	000.2
التوعية والتعريف	000.10	4	000.40	0	000.10	0	0	000.10	0	0	000.10	0	0	000.10	0	000.40
مستفيدي البرامج التنموية	25	10	250	0	250.1	0	250.1	0	0	250.1	0	0	250.1	0	0	250
تدريب المستفيدين	000.50	2	000.100	0	0	0	0	000.50	0	0	0	0	0	000.50	0	000.100
رضا المستفيد التنموي	500	4	000.2	0	0	500	0	0	500	0	0	500	0	0	500	000.2
تجويد خدمة التسكين	000.10	1	000.10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	000.10	0	0	000.10
رضا المستفيدين لخدمة التسكين	500	4	000.2	0	0	500	0	0	500	0	0	500	0	0	500	000.2
خطة الاستدامة المالية	000.5	1	000.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	000.5	000.5
خطة تفعيل فريق الموارد	000.5	1	000.5	0	0	0	0	0	0	000.5	0	0	0	0	0	000.5
المصادر المالية	000.5	1	000.5	0	0	0	000.5	0	0	0	000.5	0	0	000.5	0	000.5
خطة الاتصال المؤسسي	000.10	1	000.10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	000.10	0	000.10
الصورة الذهنية	000.30	2	000.60	0	0	0	0	000.30	0	0	0	0	000.30	0	0	000.60
التواصل الداخلي	000.10	1	000.10	0	0	0	000.10	0	0	0	0	0	0	0	0	000.10
تحسين الحوكمة	000.5	1	000.5	0	0	000.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	000.5
تميز سَعَف	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ايزو 9001 - المنظمة الموثوقة	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
شركاء سَعَف	500.3	4	000.14	0	0	500.3	0	0	500.3	0	0	500.3	0	0	500.3	000.14
شراكة مثمرة	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
استقطاب الكفاءات	500.1	3	500.4	0	0	0	500.4	0	0	0	0	0	0	0	0	500.4
تطوير الكفاءات	500.1	3	500.4	0	0	0	0	0	0	500.4	0	0	0	0	0	500.4
مقر الجمعية	000.10	1	000.10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	000.10	000.10
التحول الرقمي	000.15	1	000.15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	000.15	0	000.15
رضا الموظفين	50	4	200	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50	200
تطوير معنا	25	200	000.5	0	0	250.1	0	0	250.1	0	0	250.1	0	0	250.1	000.5
ساعة تطوع	5	000.2	000.10	0	0	500.2	0	0	500.2	0	0	500.2	0	0	500.2	000.10
إجمالي مصروفات مبادرات الخطة التشغيلية				621.96	621.96	621.96	621.96	621.96	621.96	621.96	621.96	621.96	621.96	621.96	621.96	450.159.1

2. التكاليف الإدارية

اسم البرنامج/ المشروع	تكلفة تنفيذ البرنامج لمرة واحدة			وقت التنفيذ لعام 2026												إجمالي التكلفة
	تكلفة تنفيذ البرنامج لمرة واحدة	عدد مرات تكرار المشروع	الإجمالي	يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	
الرواتب	400.5	5		00.10 0	000.27	200.53	20.53 0	200.53	200.53	20.53 0	20.53 0	20.53 0	20.53 0	200.53	200.53	00.569 0
الإيجارات	000.10	2		-	-	-	-	-	000.10	-	-	-	-	-	000.10	00.20 0
المصروفات العمومية	500.1	12		50.1 0	500.1	500.1	50.1 0	500.1	500.1	50.1 0	50.1 0	50.1 0	50.1 0	500.1	500.1	00.18 0
إجمالي المصروفات الإدارية				50.11 0	500.28	700.54	70.54 0	700.54	700.64	70.54 0	70.54 0	70.54 0	70.54 0	700.54	700.64	00.607 0
إجمالي المصروفات				121.108	371.141	121.315	071.172	321.246	121.495	071.167	321.176	121.240	571.192	321.246	121.435	450.766.1

الإيرادات

مصادر الإيرادات	توزيع إيرادات شهرياً												إجمالي الإيرادات
	يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	
تسويق المشاريع على المانحين	0	0	150000	0	0	150000	0	0	150000	0	0	0	000.450
الأفراد	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
الأوقاف	0	50000	0	0	50000	0	0	50000	0	0	0	0	000.150
الاستثمار	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
الدعم الحكومي	0	0	100000	0	0	0	0	0	0	200000	0	0	000.300
الشراكات	0	0	25000	0	0	25000	0	0	25000	0	0	25000	000.100
منصات التمويل الجماعي	0	0	0	100000	0	0	0	0	0	0	0	0	000.100
الاستقطاع	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
جود	0	0	0	0	0	0	100000	0	0	0	50000	0	000.150
برامج دعم التوظيف	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	20000	000.240
المتجر الإلكتروني	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
اشتراكات الأعضاء	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10000	000.10
دعم أعضاء مجلس الإدارة	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	30000	000.360
الإسناد الحكومي	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
المحافظ الاستثمارية	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
إجمالي الإيرادات	000.50	000.100	000.325	000.150	000.100	000.225	000.150	000.100	000.225	000.250	000.100	000.85	000.860.1

جدول الموازنة التقديرية العامة

	التدفقات النقدية												الموازنة
	يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	
إجمالي المصروفات	8.120.108 3	8.370.141 3	8.120.315 3	8.070.172 3	8.320.246 3	8.120.495 3	8.070.167 3	8.320.176 3	8.120.240 3	8.570.192 3	8.320.246 3	8.120.435 3	0.450.766.1 0
إجمالي الإيرادات	0.000.50 0	0.000.100 0	0.000.325 0	0.000.150 0	0.000.100 0	0.000.225 0	0.000.150 0	0.000.100 0	0.000.225 0	0.000.250 0	0.000.100 0	0.000.85 0	0.000.860.1 0
الفائض / العجز	8.120.58 3	- 8.370.41 3	1.879.9 7	8.070.22 3	- 8.320.146 3	- 8.120.270 3	- 8.070.17 3	- 8.320.76 3	- 8.120.15 3	1.429.57 7	- 8.320.146 3	- 8.120.350 3	0.550.93 0

القسم الثاني: المتابعة والتقييم لتنفيذ الخطة التشغيلية



القسم الثاني: المتابعة والتقييم لتنفيذ الخطة التشغيلية

مستويات المتابعة والتقييم

1

تقرير المتابعة الشهري

2

آليات المتابعة الأسبوعية لتنفيذ الإجراءات لمبادرات الخطة التشغيلية

3

تقارير المتابعة والتقييم

4

مستويات المتابعة والتقييم لتنفيذ الخطة التشغيلية بالجمعية

نوع المتابعة	الهدف من المتابعة	دورية المتابعة	المستوى الإداري للمتابعة	أداة المتابعة	النموذج
المتابعة اليومية	التأكد من ان الإجراءات المحددة بتاريخ اليوم قد تم إنجازها وتصحيح الانحرافات	يومي	رئيس القسم	المتابعة الإشرافية المباشرة اليومية على جدول إجراءات المبادرات	لا يوجد
متابعة تنفيذ الإجراءات الأسبوعية	التأكد من ان الإجراءات المحددة بالأسبوع قد تم تنفيذها وتصحيح الانحرافات	أسبوعي	المدير التنفيذي	- تقرير المتابعة الأسبوعي - إجراءات تنفيذ المبادرات لنفس الأسبوع	نموذج تقارير ٢
متابعة تنفيذ المبادرات مؤشرات الأداء شهريا	التأكد من تنفيذ مبادرات الخطة التشغيلية وتحقيق مؤشرات أداء الأقسام الروتينية وتصحيح الانحرافات	شهري	رئيس مجلس الإدارة	- تقرير المتابعة الشهري - الجدول الزمني للمبادرات - تقارير الأداء للمؤشرات - ملخص تقارير الإنجاز الأسبوعية	نموذج تقارير ٣
متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية الربع سنوي	التأكد من تحقق مؤشرات الأهداف وتصحيح الانحرافات	ربع سنوي	مجلس الإدارة	- تقرير المتابعة الربع سنوي - ملخص تقارير إنجاز الأسبوعي - الخطة التشغيلية	نموذج تقارير ٤
تقييم تنفيذ الخطة التشغيلية	مدى تحقيق أهداف ومؤشرات الخطة التشغيلية	سنوي	الجمعية العمومية	التقرير السنوي	نموذج تقارير ٥

تقرير المتابعة الشهرية 2026م

متابعة الشهرية للخطة التشغيلية لعام 2026															
البرنامج	المؤشر التشغيلي	المستهدف	المسؤول	زمن التنفيذ											
				يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر
تسكين	تسليم 100% من الوحدات السكنية التي تم استلامها من الوزارة	100%	إدارة المشاريع والبرامج			100			100			50			50
المحقق						2									
إيجار	عدد الوحدات السكنية التي تم دفع إيجارها	70	إدارة المشاريع والبرامج						35						35
المحقق															
إدارة الملاك	عدد الملاك الذين يتم إدارة أملاكهم	30	إدارة المشاريع والبرامج		5			5		5		5		5	
المحقق															
بناء وتشيد	عدد الوحدات التي تم بناءها	0	إدارة المشاريع والبرامج												
المحقق															
إكمال البناء	عدد الوحدات التي تم استكمال بناءها	0	إدارة المشاريع والبرامج												
المحقق															
تطوير خدمة التسليم	نسبة تطوير خدمة تسليم الوحدات	50%	إدارة المشاريع والبرامج								1				
المحقق															
المبادرات الاسكانية المبتكرة	عدد المبادرات الاسكانية المبتكرة	0	إدارة المشاريع والبرامج												
المحقق															
رضا المستفيد الاسكاني	نسبة رضا المستفيدين عن الخدمات الإسكانية	80%	إدارة المشاريع والبرامج			1			1			1			1
المحقق															
التوعية والتعريف	عدد برامج التوعية والتعريف بخدمات الإسكان	4	إدارة المشاريع والبرامج		1			1			1			1	
المحقق															
مستفيدي البرامج التنموية	عدد المستفيدين من برامج التوعية والتعريف بخدمات الإسكان	200	إدارة المشاريع والبرامج		50		50			50			50		
المحقق															
تدريب المستفيدين	عدد برامج التدريب للمستفيدين	2	إدارة المشاريع والبرامج					1						1	
المحقق															
رضا المستفيد التنموي	نسبة رضا المستفيد من البرامج التنموية	85%	إدارة المشاريع والبرامج			1			1			1			1
المحقق															
تجويد خدمة التسكين	نسبة تطوير خدمة تسليم الوحدات	50%	إدارة المشاريع والبرامج										1		
المحقق															
خطة الاستدامة المالية	نسبة الإنجاز في خطة الاستدامة المالية	60%	إدارة تنمية الموارد												1
المحقق															
خطة تفعيل فريق الموارد	نسبة الإنجاز في خطة استكمال وتفعيل فريق الموارد المالية	60%	إدارة تنمية الموارد							1					
المحقق															
المصادر المالية	عدد المصادر المالية	3	إدارة تنمية الموارد				1				1			1	
المحقق															

تقرير المتابعة الشهرية لعام 2026م

متابعة الشهرية للخطة التشغيلية لعام 2026													
البرنامج	المؤشر التشغيلي	المستهدف	المسؤول	زمن التنفيذ									
				يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر
خطة الاتصال المؤسسي	نسبة الإنجاز في تنفيذ خطة الاتصال المؤسسي	%60	إدارة الاتصال المؤسسي										1
المحقق													
الصورة الذهنية	عدد حملات تحسين الصورة الذهنية	2	إدارة الاتصال المؤسسي					1					1
المحقق													
التواصل الداخلي	نسبة إنجاز دليل السياسات والإجراءات	%100	إدارة التميز المؤسسي				1						
المحقق													
تحسين الحوكمة	تحسين درجة الحوكمة	%95	إدارة التميز المؤسسي			1							
المحقق													
تميز سعف	عدد المشاركات في جوائز التميز	0	إدارة التميز المؤسسي										
المحقق													
أيزو 9001 - المنظمة الموثوقة	عدد الشهادات المحققة للتميز المؤسسي	0	إدارة التميز المؤسسي										
المحقق													
شركاء سعف	عدد الشراكات الفاعلة	4	المدير التنفيذي			1			1		1		1
المحقق													
شراكة مثمرة	نسبة العائد من الشراكات	%25	المدير التنفيذي										1
المحقق													
استقطاب الكفاءات	عدد الكوادر البشرية التي تم استقطابها	3	إدارة الموارد البشرية				3						
المحقق													
تطوير الكفاءات	عدد الكوادر البشرية التي تم تطويرها	3	إدارة الموارد البشرية							3			
المحقق													
التحول الرقمي	تحقيق التحول الرقمي	%50	إدارة الخدمات المساندة										1
المحقق													
التحول الرقمي	تحقيق التحول الرقمي	%50	إدارة الخدمات المساندة										1
المحقق													
رضا الموظفين	نسبة رضا الموظفين عن بيئة العمل	%90	إدارة الخدمات المساندة			1			1		1		1
المحقق													
تطوع معنا	عدد المتطوعين	200	إدارة الموارد البشرية			50			50		50		50
المحقق													
ساعة تطوع	عدد ساعات التطوع	2000	إدارة الموارد البشرية			500			500		500		500
المحقق													

آليات المتابعة الأسبوعية لتنفيذ الإجراءات لمبادرات الخطة التشغيلية

أولاً: متابعة الانجاز للأسبوع الحالي



- يسلم مدراء الأقسام تقارير انجاز الإجراءات لمنسق المتابعة يوم الخميس من كل أسبوع قبل الساعة ١٢ ظهراً.
- يرسل منسق المتابعة التقارير للمدير التنفيذي للاطلاع عليها بعد الساعة ١٢ من يوم الخميس من كل أسبوع .
- يقيم المدير التنفيذي الانجاز و يسجل النتيجة في جدول تقييم الانجاز.
- يرسل منسق المتابعة نتيجة تقييم الانجاز لمدراء الأقسام بنهاية دوام يوم الخميس من كل أسبوع.
- يسلم منسق المتابعة جدول إجراءات الأسبوع المقبل لمدراء الأقسام بنهاية دوام يوم الخميس.

ثانياً: الاجتماع الأسبوعي لمتابعة تقييم الاداء



- يجتمع المدير التنفيذي بمدراء الأقسام لمراجعة التقييم ومناقشة الاداء يوم الاحد من كل أسبوع لمدة ٣٠ دقيقة.
- مراجعة محضر الاجتماع السابق ومراجعة القرارات والتوصيات و ما انجز منها.
- استعراض تقييم الأسبوع الماضي والانحراف في الاداء والإجراء المتخذ للتصحيح.
- استعراض الإجراءات المطلوب تنفيذها في الأسبوع القادم.

تقارير المتابعة والتقييم

نموذج استرشادي للجمعية

التقرير الأسبوعي - الأسبوع رقم (٢) - ٢٠٢٠\٣\٢م

المبادرة	منفذ المبادرة	الاجراءات	تاريخ الانجاز	الاسبوع	الانجاز	ملاحظات

الإجراء	المسؤول	التقييم	الانحراف	الإجراء المتخذ للتصحيح

متابعة تنفيذ مشروع

نموذج استرشادي للجمعية

الخطة التشغيلية لعام 2026 (خطة تنفيذ ومتابعة مشروع)																		
مشروع:																		
مشروع يجب تكمته بواسطة																		
مؤعد البدء																		
المرحلة	الإجراء	المسؤول	التكلفة	زمن التنفيذ												المتابعة والتقييم		
				يناير	فبراير	مارس	أبريل	مايو	يونيو	يوليو	أغسطس	سبتمبر	أكتوبر	نوفمبر	ديسمبر	أداة التحقق	نفذ	لم ينفذ
الإعداد والتخطيط	تجهيز وثيقة المشروع																	
	اعتماد الوثيقة																	
	الرفع لتنمية الموارد																	
التنفيذ والمتابعة	الموافقة على الدعم																	
	التوقيع مع المنفذ																	
	بدء التنفيذ																	
	المتابعة الدورية																	
التقييم والإغلاق	وثيقة إغلاق المشروع																	
	التقرير الختامي																	
	قياس الأثر																	
جمالي تكلفة المشروع																		

سَعَف

SA'AF

Charity Endowment Development

جمعية سعف للإسكان التنموي

شكراً لكم

